

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»
в городе Нижняя Тура**



«Утверждаю»

Директор филиала

А.А. Русакова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ ИНФРАСТРУКТУРОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
(ФАСИЛИТИ МЕНЕДЖМЕНТ)**

Направление подготовки/специальность
38.03.01 Экономика

Профиль подготовки/специализация/магистерская программа
Экономика предприятий и организаций

Квалификация выпускника
БАКАЛАВР/СПЕЦИАЛИСТ/МАГИСТР

Форма обучения
заочная
(очная, заочная, очно-заочная)

Нижняя Тура 2018

Разработчик(и) рабочей программы дисциплины(модуля)

ФИО	Ученая степень, звание, должность	Контактная информация (служебные E-mail и телефон)
Литвин А.В.	к.э.н., доцент	+7 (3412) 916-061

Экспертиза рабочей программы

Первый уровень (оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)		
Наименование кафедры	№ протокола, дата	Подпись зав. кафедрой
Кафедра ЭИПОУ	№ 3 от 05.06.2018	Скобелева О.А.
Выписка из решения		

Второй уровень (соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)		
Методическая комиссия инст., в структуре ОП которого будет реализовываться данная программа	№ протокола, дата	Подпись председателя МК
Выписка из решения		

Иные документы об оценке качества рабочей программы дисциплины
(при их наличии - ФЭПО, отзывы работодателей, студентов и пр.)

Документ об оценке качества (наименование)	Дата документа

СОДЕРЖАНИЕ

	Цель	и	задачи	освоения	тр.
·	дисциплины.....				·
·	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....				·
·	Указание места дисциплины в структуре образовательной программы ..				·
·	Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся				·
·	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий				·
·	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов.....				·
·	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....				·
·	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)				·
·	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....				·
0.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....				·
	Образовательные технологии. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем				·
2.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)				·
3.	Особенности организации образовательного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья				·

1. Цель и задачи курса

Целью освоения дисциплины «Управление инфраструктурой организации » (фасилити менеджмент) является формирование у студентов фундаментальных знаний об управлении инфраструктурой организации.

В процессе освоения дисциплины «Управление инфраструктурой организации необходимо решить следующие задачи:

- дать студентам знания об управлении инфраструктурой как необходимой функции любой организации;
- ознакомить с особенностями управления инфраструктурой в организациях разного типа;
- научить планированию и организации обеспечения основной деятельности организации;
- привить практические навыки работы в данной сфере деятельности;
- познакомить с сущностью фасилити-менеджмента и его местом в системе управления на предприятиях и в организациях;
- рассмотреть задачи и функции фасилити-менеджмента выполняемые на предприятиях и организациях;
- сформировать навыки анализа потребностей в инфраструктурном обеспечении производственных процессов;
- познакомить с существующей теорией и практикой фасилити-менеджмента в России и за рубежом.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина входит в блок БЗ «Профессиональный цикл. Вариативная часть» учебного плана. Курс «Управление инфраструктурой организации» адресован студентам очной формы, обучающихся по направлению «Экономика», профиль 080111 «Экономика предприятий и организаций». Данная дисциплина читается на 3 курсе, 7 семестр.

Изучению дисциплины предшествуют следующие дисциплины:

«Микроэкономика» (блок БЗ «Профессиональный цикл. Базовая часть»), «Основы организации производства» (блок БЗ «Профессиональный цикл. Вариативная часть»), «Организация инновационной и инвестиционной деятельности на предприятии» (блок БЗ «Профессиональный цикл. Вариативная часть»), «Управление качеством» (блок БЗ «Профессиональный цикл. Вариативная часть»).

Успешное освоение дисциплины позволяет перейти к изучению таких дисциплин, как «Оценка и управление стоимостью предприятия» (блок БЗ «Профессиональный цикл. Вариативная часть»), «Экономика недвижимости» (блок БЗ «Профессиональный цикл. Вариативная часть»).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины «Управление инфраструктурой организации» у студентов должны быть сформированы следующие профессиональные (ПК) компетенции, а именно:

способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)
способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11)

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- принципы развития и управления организацией;
- методы анализа статистической и финансовой отчетности;
- основные бизнес-процессы в организации;
- основные принципы формирования социальной ответственности бизнеса;
- проблемы, возникающие в процессе управления объектом недвижимости;

- особенности производственных процессов и методы реализации проекта в рамках конкретного предприятия с учетом отраслевой специфики;
- особенности содержания и эксплуатации самого здания и персонала, работающего в нем.

Уметь:

- разработать интегрированную службу управления всей обеспечивающей инфраструктурой организации;
- контролировать обеспечение строительными организациями рациональной и комплексной конфигурации санитарно-технических систем и электрических сетей;
- рационально размещать объекты общего пользования относительно рабочих мест и организовывать процессы их функционирования;
- организовать проведение всех видов ремонтных работ и контролировать их выполнение;
- создавать имидж организации.

Владеть:

- методиками разработки сети бизнес-процессов управления обслуживающей инфраструктурой объекта недвижимости, включая все процедуры, выполняемые в рамках фасилити менеджмента;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- основными принципами управления производственными процессами на предприятиях отрасли.

4. Структура дисциплины по видам учебной работы, соотношение тем и формируемых компетенций

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5,0 зачетные единицы, всего часов – 180, объем контактной работы составляет 25,9 часа, в том числе: лекций – 10 часов, практических занятий и лабораторных работ – 12 часов,

самостоятельная работа – 145 часа.

Форма контроля – дифференцированный экзамен (8-й семестр).

Распределение часов по темам курса и видам занятий:

Разделы, темы дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, в часах			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции	Всего компетенций
		лекции	практика	сам. раб.			
Модуль 1: Тема 1. Тема 2.	1,2,3	2	4	41	Опрос, собеседование	ПК-5, ПК-11	2
Модуль 2: Тема 3. Тема 4. .	1,2,3	4	4	44	Опрос, собеседование РК 1	ПК-5, ПК-11	2
Модуль 3: Тема 5 Тема 6. Тема 7.	1,2,3	4	4	60	Опрос, собеседование РК 2	ПК-5, ПК-11	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Темы и их аннотации

Тема 1. Теоретические основы управления инфраструктурой организации

История возникновения и предпосылки создания фасилити менеджмента. Содержание и основные положения американского подхода к управлению инфраструктурой организации. Европейская трактовка понятия фасилити менеджмент, ее основные отличия. Особенности применения теоретических положений фасилити менеджмента в России.

Тема 2. Основные составляющие фасилити-менеджмента

Классификация направлений фасилити-менеджмента и их взаимосвязь. Понятие о жизненном цикле объекта, его основные этапы. Роль и место фасилити менеджмента на каждом из этапов жизненного цикла объекта. Сущность системного подхода к реализации фасилити-менеджмента.

Тема 3. Задачи и функции фасилити-менеджмента (

Цель и задачи управления инфраструктурой организации. Взаимосвязь и взаимозависимость задач управления инфраструктурой организации между собой. Функции фасилити менеджмента.

Тема 4. Инфраструктура организации и её виды

Понятие инфраструктуры организации как системы обеспечения условий осуществления производственных процессов. Организационная инфраструктура. Производственная инфраструктура. Обеспечивающая инфраструктура. Единая типология объектов инфраструктуры.

Тема 5. Контрактинг и аутсорсинг в управлении инфраструктурой организации

Контрактинг: основные понятия и определения. Схемы реализации контрактинга. Особенности контрактинга в практике российских предприятий и организаций. Аутсорсинг. Преимущества и недостатки использования аутсорсинга. Принципы формирования отношений участников аутсорсинга.

Примеры успешной реализации проектов контрактинга и аутсорсинга.

Тема 6. Стратегия развития инфраструктуры организации

Понятие управленческой стратегии. Соотношение стратегических, тактических и оперативных целей. Стратегия как конкретный план достижения стратегической цели и как долгосрочное качественно определенное направление развития организации. Элементы стратегии: видение, цель и задачи. Проблемное поле, стратегическая проблема и стратегический фокус. Процесс формирования стратегий. Характеристика основных элементов стратегии. Критерии эффективности управления инфраструктурой.

Тема 7. Методика проведения фасилити менеджмента объекта недвижимости

Управление объемом и площадями объекта недвижимости. Алгоритм решения

задачи снижения расходов на содержание и эксплуатацию объекта . Цель технического управления. Состав и содержание работ: управление энергоснабжением и энергосбережением; управление информацией; управление технической эксплуатацией инженерных систем; реконструкция (модернизация) и т.д. Цель управления инфраструктурой объекта недвижимости. Состав и содержание работ: управление системой питания и отдыха персонала; управление безопасностью; управление средствами связи; управление уборкой помещений; управление сбором и утилизацией отходов. Цель коммерческого управления. Состав и содержание работ: управление проектами ремонта и реконструкции; управление арендой; управление закупками и использованием инвентаря.

5.2. Планы практических занятий

Практические занятия проходят в виде семинаров всей группой студентов. Каждое практическое занятие разделено на две части. В первой части проводится письменный тест на знание лекционного материала и/или устный индивидуальный опрос всех/отдельных студентов. Во второй части практического занятия рассматриваются на конкретных примерах теоретические аспекты предмета, не затронутые на лекциях, происходит заслушивание подготовленных студентами устных докладов, обсуждение домашнего задания, проведение дискуссий, решение кейсов. Кроме того, по одной из тем предусмотрена подготовка студентами творческого задания, которое выполняется индивидуально или в группах не более двух человек.

Тема 1. Теоретические основы управления инфраструктурой организации

1. Значение фасилити в современных условиях ведения экономической деятельности. История развития.
2. Обоснуйте важную роль фасилити-менеджмента в деятельности любой современной организации. Приведите примеры.
3. Каким образом условия производства оказывают влияние на само производство? Приведите примеры.

4. Каковы основные принципы деятельности обеспечивающей подсистемы организации?
5. Является ли фасилити-менеджмент функцией бизнеса и почему?
6. Выделите обеспечивающую подсистему и охарактеризуйте ее в нашем вузе
7. Рассмотрите функции фасилити-менеджмента на конкретных примерах.
8. Охарактеризуйте состояние фасилити-менеджмента на российских предприятиях.
9. Смоделируйте деятельность фасилити-менеджмента путем составления примерной должностной инструкции
10. В чем отличие деятельности фасилити-менеджера от деятельности заведующего хозяйственной частью?

Литература:

1. Коттс Д. Управление инфраструктурой организации. – М.: ОАО «Типография НОВОСТИ», 2009. – 597 с.
2. Талонов А.В. Управление инфраструктурой организации (фасилити менеджмент). – М.: ГУУ, 2008. – с.59.
3. Баганов В.Ю. Фэсилити-менеджмент. Учебно-методический комплекс. Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2009 г.

Тема 2. Основные направления фасилити-менеджмента

1. Назовите объекты деятельности фасилити менеджмента.
2. Приведите классификацию видов фасилити менеджмента.
3. Охарактеризуйте основные задачи и функции фасилити менеджмента.
4. Докажите связь понятий фасилити менеджмент и управление инфраструктурой организации.
5. В чем состоят отличия технического, инфраструктурного и коммерческого направлений фасилити менеджмента?

Литература:

1. Котте Д. Управление инфраструктурой организации. – М.: ОАО «Типография НОВОСТИ», 2009. – 597 с.

2. Талонов А.В. Управление инфраструктурой организации (фасилити менеджмент). – М.: ГУУ, 2008. – с.59.

3. Баганов В.Ю. Фэсилити-менеджмент. Учебно-методический комплекс. Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2009 г.

Тема 3. Задачи и функции фасилити-менеджмента

1. Рассмотрите функции фасилити-менеджмента на конкретных примерах.
2. Охарактеризуйте состояние фасилити-менеджмента на российских предприятиях.
3. Смоделируйте деятельность фасилити-менеджмента путем составления примерной должностной инструкции
4. В чем отличие деятельности фасилити-менеджера от деятельности заведующего хозяйственной частью?

Литература:

1. Котте Д. Управление инфраструктурой организации. – М.: ОАО «Типография НОВОСТИ», 2009. – 597 с.

2. Талонов А.В. Управление инфраструктурой организации (фасилити менеджмент). – М.: ГУУ, 2008. – с.59.

3. Баганов В.Ю. Фэсилити-менеджмент. Учебно-методический комплекс. Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2009 г.

Тема 4. . Инфраструктура организации и её виды

1. Спроектируйте рабочее место преподавателя, студента в соответствии с эргономическими требованиями.
2. Какие дополнительные услуги желательно предоставлять преподавателям и студентам для повышения качества образования?
3. Определите какие недостатки присутствуют на рабочем месте студента и преподавателя.
4. Что важнее – эффективность или удобство? Почему?

5. Как влияют параметры микроклимата на работоспособность и производительность труда работников?
6. Какие существуют современные тенденции оформления рабочих помещений (офисов)?
7. Имеется офисное помещение площадью 18 кв.м. и размерами 4 на 4,5 метра. Необходимо оборудовать 4 рабочих места для офис-менеджеров исходя из требований эргономики и выполнения должностных обязанностей
8. Какие цветовые решения Вы знаете и как они влияют на эффективность деятельности сотрудников?
9. Какие факторы, на Ваш взгляд влияют на выбор между собственными подразделениями питания и уборки и привлечение сторонних организаций.

Литература:

1. Коттс Д. Управление инфраструктурой организации. – М.: ОАО «Типография НОВОСТИ», 2009. – 597 с.
2. Талонов А.В. Управление инфраструктурой организации (фасилити менеджмент). – М.: ГУУ, 2008. – с.59.
3. Баганов В.Ю. Фэсилити-менеджмент. Учебно-методический комплекс. Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2009 г.

Тема 5. Контрактинг и аутсорсинг в управлении инфраструктурой организации

1. В чем суть управления недвижимостью организации? Какие цели преследуются при управлении недвижимостью организации?
2. Определите основные направления развития объектов инфраструктуры Вашего учебного заведения
3. Какие выгоды можно получить при доверительном управлении недвижимостью организации? Какие проблемы могут при этом возникнуть?
4. От каких факторов зависит передача на аутсорсинг управления недвижимостью организации?

5. Выделите факторы, влияющие на величину арендной платы
6. В каких случаях целесообразно арендовать помещения, а в каких – приобретать в собственность объекты недвижимости для обеспечения нормального функционирования организации?

Литература:

1. Коттс Д. Управление инфраструктурой организации. – М.: ОАО «Типография НОВОСТИ», 2009. – 597 с.
2. Талонов А.В. Управление инфраструктурой организации (фасилити менеджмент). – М.: ГУУ, 2008. – с.59.
3. Баганов В.Ю. Фэсилити-менеджмент. Учебно-методический комплекс. Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2009 г.

Тема 6. Стратегия развития инфраструктуры организации

1. Назовите основные виды стратегий при управлении инфраструктурой организации.
2. Перечислите ключевые показатели эффективности управления инфраструктурой организации.
3. В чем состоит принципиальное отличие между концепцией управления инфраструктурой организации и стратегией?
4. Назовите этапы разработки стратегии управления инфраструктурой организации.
5. Как определяется возможный «потенциал» снижения затрат на каждом из этапов стратегии?
6. Что означает правило экономии при управлении изменениями?
7. Что является продуктом стратегического управления инфраструктурой организации?

Литература:

1. Коттс Д. Управление инфраструктурой организации. – М.: ОАО «Типография НОВОСТИ», 2009. – 597 с.
2. Талонов А.В. Управление инфраструктурой организации (фасилити менеджмент). – М.: ГУУ, 2008. – с.59.

3. Баганов В.Ю. Фэсилити-менеджмент. Учебно-методический комплекс. Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2009 г.

Тема 7. Методика проведения фасилити менеджмента объекта недвижимости

1. Приведите на конкретных примерах процедуры эксплуатации различных объектов инфраструктуры.
2. Какие мероприятия необходимо проводить для обеспечения безопасности персонала и сохранности материальных ценностей?
3. Большая часть затрат на эксплуатацию объектов инфраструктуры составляют затраты на теплоснабжение и энергоснабжение. Какие существуют способы снижения данных затрат без снижения качества оказываемых услуг?
4. Какие существуют современные тенденции управления инфраструктурой организации. Приведите примеры
5. Определите основные требования к системе теплоснабжения
6. Определите основные требования к системе водоснабжения
7. Определите основные требования к системе энергоснабжения
8. Основные аспекты организация системы обслуживанием и ремонтом на предприятии.
9. Какие работы относятся к обслуживанию, а какие к ремонту? Приведите примеры.
10. Покажите влияние своевременного ремонта и обслуживания на эффективность деятельности организации на конкретных примерах.
11. Какие особенности существуют при учете ремонтных работ и работ по обслуживанию инфраструктуры?
12. Какие показатели определяют эффективность работ по обслуживанию
13. Как показатели эффективности работ по обслуживанию будут мотивировать работу обслуживающего персонала.

Литература:

1. Котте Д. Управление инфраструктурой организации. – М.: ОАО «Типография НОВОСТИ», 2009. – 597 с.

2. Талонов А.В. Управление инфраструктурой организации (фасилити менеджмент). – М.: ГУУ, 2008. – с.59.

3. Баганов В.Ю. Фэсилити-менеджмент. Учебно-методический комплекс. Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2009 г.

5.3. Программа самостоятельной работы студентов

Структура СРС

Код формируемой компетенции	Тема	Вид	Форма	Объем учебной работы (часов)	Учебно-методические материалы
ПК-5, ПК-11	1	Подготовка к занятиям	СРС	20 часа	Практикум
	2	Подготовка к занятиям	СРС	21 часа	Практикум
	3	Подготовка к занятиям	СРС	22 часа	Практикум
	4	Подготовка к занятиям	СРС	22 часа	Практикум
	5	Подготовка к занятиям	СРС	20 часа	Практикум
	6	Подготовка к занятиям	КСР	20 час	Практикум
	7	Подготовка к занятиям	СРС	20 часа	Практикум

Виды СРС:

- подготовка к занятию;
- выполнение контрольной работы;
- самостоятельное изучение отдельных вопросов.

Виды КСР:

- контроль самостоятельной работы в форме рубежного контроля знаний;

Рубежное индивидуальное задание включает: тесты и ответы на вопросы.

График контроля СРС

Недели семестра	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
формы контроля	к	к	к	ди	к	к	к	к	ди	к	к	к	р	к	ди	к	кр	к

Условные обозначения: **кр** – контрольная работа, **к** – коллоквиум, **р** – реферат, **д** – доклад, **ди** – деловая игра.

6. Образовательные технологии

В процессе преподавания в основном используются традиционные образовательные технологии:

- лекции: информирующие, ориентирующие на самостоятельную работу, аналитического типа;
- семинарские занятия: нацелены на проверку самостоятельной работы, формирующие навыки и умения анализировать социально-экономическую ситуацию;
- деловые игры.

Согласно учебному плану количество часов по дисциплине, проводимых в интерактивной форме не предусмотрено.

Использование традиционных методов позволит, при активном участии студента в процессе обучения достичь цели и задач освоения дисциплины – сформировать знания и умения и заявленные компетенции (ПК-5, ПК-11).

Новые образовательные технологии:

- проблемные лекции (анализ конкретных актуальных проблем включаются в лекционный материал);
- лекции - визуализации (использование проектора, графиков, схем и др.);
- проблемные семинарские занятия (анализ актуальных проблем осуществляется в ходе занятия).

Использование традиционных и новых образовательных технологий позволяет более качественно усваивать теоретический материал, а также

приобретать отдельные практические навыки по управлению инфраструктурой организации.

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогу освоения дисциплины

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета. Текущий контроль успеваемости осуществляется в форме зачета и выполнения контрольной работы.

Вопросы к зачету:

1. Назовите объекты деятельности фасилити менеджмента.
2. Приведите классификацию видов фасилити менеджмента.
3. Охарактеризуйте основные задачи и функции фасилити менеджмента.
4. Докажите связь понятий фасилити менеджмент и управление инфраструктурой организации.
5. В чем состоят отличия технического, инфраструктурного и коммерческого направлений фасилити менеджмента?
6. Понятие, место и роль фасилити менеджмента в системе управления.
7. Объекты деятельности фасилити менеджмента.
8. Классификация видов фасилити менеджмента.
9. Основные задачи функции фасилити менеджмента.
10. Связь понятий фасилити менеджмент и управление инфраструктурой организации.
11. Понятие и виды инфраструктуры организации.
12. Понятие и элементы производственной инфраструктуры организации.

13. Понятие и элементы обеспечивающей инфраструктуры организации.
14. Состояние и перспективы внедрения фасилити менеджмента на российских предприятиях.
15. Стратегии управления инфраструктурой организации и условия их реализации.
16. Критерии эффективности управления инфраструктурой.
17. Направление коммерциализации инфраструктурной деятельности на предприятиях и организациях.
18. Понятие «аутсорсинг» и его место в менеджменте инфраструктуры.
19. Направления использования аутсорсинга в управлении инфраструктурой организации.
15. Перспективы использования аутсорсинга на российских предприятиях и в бюджетных организациях.
16. Состав и содержание понятия контрактинг.
17. Виды и формы контрактинга. Алгоритм применения.
18. Аутсорсинг вспомогательных процессов.
19. Сервисный менеджмент.
20. Управление административно-хозяйственной деятельностью в России.
21. Организация эксплуатации оборудования рабочих помещений.
22. Бюджетирование работ по эксплуатации и обслуживанию инфраструктуры организации.
23. Управление перемещениями и переездами.
24. Организация контроля работ по эксплуатации и обслуживания инфраструктуры предприятия.
25. Организация системы обслуживания и ремонта.
26. Роль фасилити-менеджера в создании благоприятного имиджа организации.

7.1. Балльно - рейтинговая система оценки успеваемости студентов

Для определения уровня успеваемости предлагаются следующие критерии оценки:

86-100 баллов - студент освоил учебный материал в полном объеме, что свидетельствует о формировании высокого уровня соответствующих компетенций;

76-85 баллов - студент освоил учебный материал в полном объеме, что свидетельствует о формировании хорошего уровня соответствующих компетенций;

61-75 баллов - студент освоил учебный материал в полном объеме, что свидетельствует о формировании удовлетворительного уровня соответствующих компетенций;

менее 61 балла - студент не освоил учебный материал в полном объеме, что свидетельствует об отсутствии соответствующего уровня компетенций;

При определении количества баллов учитывается посещение студентом лекционных и практических занятий, выступление с докладами и презентациями на семинарском занятии, участие в дискуссии по проблемным вопросам, выполнение домашних заданий, написание реферата.

Общее количество баллов 100

Количество рубежных контролей 2.

Текущая работа студента оценивается в 60 б., в т.ч

Виды работ	Итог за рубеж
1 рубеж	
Посещение лекций и наличие конспекта	0-1
Выступление с презентацией	0-4
Выступление на семинаре	0-6
Дополнение выступлений, активное участие в	0-6

дискуссии, подготовка раздаточного материала	
Самостоятельная работа	0-3
Решение задач	0-4
Рубежное тестирование	0-6
Итого	0-30
2 рубеж	
Посещение лекций и наличие конспекта	0-1
Выступление с презентацией	0-3
Выступление на семинаре	0-5
Дополнение выступлений, активное участие в дискуссии, подготовка раздаточного материала	0-5
Самостоятельная работа	0-2
Контрольная работа	0-5
Решение задач	0-3
Рубежное тестирование	0-6
Итого	0-30
Всего	0-60
Зачет	0-40
Итоговый рейтинг	0-100

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины предполагает 40 баллов, в т.ч. написание итогового теста 15 баллов, устный ответ на зачете 15, решение задачи 10 баллов.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса

Основная литература:

1. Коттс Д. Управление инфраструктурой организации. – М.: ОАО «Типография НОВОСТИ», 2009. – 597 с.
2. Талонов А.В. Управление инфраструктурой организации (фасилити менеджмент). – М.: ГУУ, 2008. – с.59.

3. Баганов В.Ю. Фэсилити-менеджмент. Учебно-методический комплекс. Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2009 г.
4. Литвин А.В., Хазов А.Н. FACILITI MANAGEMENT: теоретические основы и практический аспект // Вестник Удмуртского университета. Серия "Экономика". – Ижевск, УдГУ. –2003. - №1. – с.14-17.
5. Примак Л.Ф, Чернышов Л.В. Энергосбережение в ЖКХ. - М.: Академический Проект, Альма Матер, 2011. – 624с

Дополнительная литература:

1. Горемыкин, В. А. Экономика недвижимости: Учебник для экономических специальностей и направлений / В. А. Горемыкин. - М.: Высшее образование, 2007. - 655с.
2. Кирилова О.С. Организация обучения по специальности фэсилити менеджмент. - М.: ГУУ, 1996
3. Nävy J.: Facility management: Grundlagen, Computerunterstützung, Einführungsstrategie, Praxisbeispiele: Berlin, Springer Verlag, 2009. – s.327.
4. Мунипов В.М., Зинченко В.П. Эргономика. М.: «Логос», 2001.
5. Никифоров А.Д. Управление качеством. М.: Дрофа, 2004.
6. Полл Р., Бокхорст П. Измерение качества работы. М.: Логос, 2002.
7. Положение о проведении планово-предупредительного ремонта производственных зданий и сооружений. // Нормативные акты по охране труда. – 2004. – №0. – С.13-38.
8. Прокопишин А.П. Капитальный ремонт зданий: В 2-х т. М.: Стройиздат, 1991.
9. Райхцаум А.Л. Техническое обеспечение деятельности персонала офиса // Секретарское дело. – 2000. – № 3. – С. 57-59.
10. Ребин Ю.Н. Управление качеством. Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2004.
<http://www.aup.ru/books/m93>
11. Рунге В.Ф.. Эргономика и оборудование интерьера М.: Архитектура-С, 2005.

12. Санитарно-гигиенические нормы допустимых уровней ионизации воздуха производственных и общественных помещений № 2152-80.
13. Санитарные правила и нормы СанПиН 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату в производственных помещениях»
14. Синилов В.К. Аренда: ремонт и улучшения. // Учет. Налоги. Право. – 2003. – 27 мая-2 июня(№20). – С.12
15. Скворцов О.Ю. Сделки с недвижимостью в коммерческом обороте. М.: Волтерс Клувер, 2006
16. Скриптунова Е., Свиркова Е. Изучение конкурентов и клиентов. Стандарты качественного обслуживания клиентов. // Менеджмент сегодня. – 2003. – №2. – С.6-13.
17. Смирнов В.В., Пучкина Е.А. Менеджер по управлению недвижимостью. М.: Аудитор, 2000.
18. СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещение»
19. СНиП 3.05.01-85 «Внутренние санитарно-технические системы».
20. Чернышев Б. «Менеджмент в сервисной экономике: сущность и содержание» / «Проблемы теории и практики управления» - №1 - 2004 г.

Периодические экономические издания:

- 1 «Белый бизнес. Девелопмент будущего»,
2. «Бюллетень Российского Фонда Федерального имущества «РЕФОРМА»,
3. «Вестник интеллектуальной собственности»,
4. «Городское хозяйство и ЖКХ»,
5. «Жилищное право»,
6. «Имущественные отношения в РФ»,
7. «Информационно – аналитический бюллетень рынка недвижимости «ЭРВЕЙ»,
8. «Недвижимость & цены»,
9. «Недвижимость и инвестиции. Правовое регулирование»,
10. «Недвижимость. Строительство. Право»,
11. «Правовые вопросы недвижимости»,
12. «СНИП. Строительство. Недвижимость. Инвестиции. Проекты»,
13. «Управление собственностью: теория и практика»,

14. «Экономика и управление собственностью»,
15. «Эксклюзивный маркетинг – недвижимость».

Интернет-ресурсы и электронно-библиотечные системы:

1. <http://window.edu.ru/resource> Иванов Н.Н. Управление инфраструктурными и сервисными услугами: уч. пособие – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2007.
2. <http://window.edu.ru/resource> Иванов Н.Н. Управление бизнес-услугами: учеб. Пособие (дополненное) / СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2010.
3. <http://window.edu.ru/resource> Календжян С.О. Аутсорсинг и делегирование полномочий в деятельности компании. – М.: Изд-во «Дело» 2003.
4. <http://window.edu.ru/resource> В.П. Часовских, В.К. Выскочил В.А. ФАСИЛИТИ МЕНЕДЖМЕНТ // Успехи современного естествознания. – 2010. – № 10 – С. 103-103
5. [http:// www.facility-management.org](http://www.facility-management.org)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Требования к аудитории (помещению, местам) для проведения занятий:

Лекционная аудитория (для проведения потоковых лекций); аудитория для проведения семинарских занятий (для группы 15-20 человек); компьютерный класс для проведения текущего и промежуточного контроля студентов, выполнения контрольных работ.

Требования к аудиторному оборудованию, в том числе к неспециализированному компьютерному оборудованию и программному обеспечению общего пользования – наличие доски, компьютера, проектора и экрана.

Требования к специализированному программному обеспечению: наличие правовой системы «Консультант-плюс», доступа к электронной системе МООДУС, программы Microsoft PowerPoint.

11. Порядок утверждения рабочей программы

Разработчик рабочей программы дисциплины

ФИО	Ученая степень	Ученое звание	Должность	Контактная информация
Литвин А.В.	к.э.н.		доцент	916-061

Экспертиза рабочей программы

<i>Первый уровень</i>		
Наименование кафедры	№ протокола, дата	Подпись зав. кафедрой
Экономики	2 от 16.04.15	А,В. Аношин

Решение: Рабочую программу утвердить

<i>Второй уровень</i>		
Методическая комиссия	№ протокола, дата	Подпись председателя МК
ИЭиУ	21 от 29.05.15	О,А. Воробьева

Решение: Рабочую программу утвердить

Утверждение рабочей программы дисциплины

должностное лицо	№ протокола, дата	подпись
Зам. Директора по учебной работе		